



**SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE “BUNA VESTIRE”  
GALAȚI**

Str. Dr. N. Alexandrescu, nr. 99, loc. Galați, jud. Galați  
TEL: 0236/413.131, 0236/416.459 TEL/FAX: 0236/412.301  
[spitalog.galati@gmail.com](mailto:spitalog.galati@gmail.com) WEB: [www.maternitategl.ro](http://www.maternitategl.ro)  
Numar operator de date cu caracter personal : 35708

E-mail:

---

**BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA FUNCTIILOR  
DE ȘEF LABORATOR**

**PROBA SCRISĂ**

- Legea nr.95/2006-Republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII-Spitalele, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.46/2003 privind drepturile pacienților, cu modificarile si completarile ulterioare;;
- Ordinul MS nr.1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/20013, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MS nr.1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MSP nr.870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OMSP nr. 39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului;
- Ordinul MS nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- Ordinul MS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- Ordinul MSP nr. 320/2007 privind aprobarea conținutului Contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MSP nr. 1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic;
- Ordinul MSP nr. 863/2004 pentru aprobarea atribuțiilor și competențelor consiliului medical al spitalelor;
- Ordinul M.S. nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MSP/CNS nr. 1782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificarile si completarile ulterioare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul CNAS nr.516 /2023 privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a Metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punct de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea;



**SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE “BUNA VESTIRE”  
GALAȚI**

Str. Dr. N. Alexandrescu, nr. 99, loc. Galați, jud. Galați

TEL: 0236/413.131, 0236/416.459 TEL/FAX: 0236/412.301

[spitalog.galati@gmail.com](mailto:spitalog.galati@gmail.com) WEB: [www.maternitategl.ro](http://www.maternitategl.ro)

Numar operator de date cu caracter personal : 35708

E-mail:

- 
- HG nr.521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale, tehnologiilor si dispozitivelor asistive in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Legea nr.185/2017 privind asigurarea calitatii in sistemul de sanatate, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor.
  - Ordinul M.S. nr. 1301/2007 pentru aprobarea Normelor privind functionarea laboratoarelor de analize medicale, cu modificarile si completarile ulterioare;

**PROBA PRACTICĂ:** Metodologia pentru obținerea titlului de medic / chimist specialist.

**INTERVIU:** Susținerea proiectului de management privind evoluția viitoare a laboratorului.

**Manager,**



## SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE “BUNA VESTIRE” GALAȚI

Str. Dr. N. Alexandrescu, nr. 99, loc. Galați, jud. Galați  
TEL: 0236/413.131, 0236/416.459 TEL/FAX: 0236/412.301  
[spitalog.galati@gmail.com](mailto:spitalog.galati@gmail.com) WEB: [www.maternitategl.ro](http://www.maternitategl.ro)  
Numar operator de date cu caracter personal : 35708

E-mail:

### TEME-CADRU

pentru proiectul de management la concursul de ocupare a funcțiilor de șef laborator

- Planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul laboratorului;
- Siguranța și satisfacția pacientului;
- Managementul calității serviciilor medicale;
- Managementul resurselor umane;
- Performanța clinică și financiară a activităților laboratorului.

Candidatii aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul într-un volum de maxim 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 14, spațierea la un rând, conform structurii de mai jos:

### STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a laboratorului;
- B. Analiza SWOT a laboratorului (puncte forte, puncte slabe, oportunități, amenințări);
- C. Identificarea problemelor critice și propunerea soluțiilor de limitare sau/ și eliminare a acestora ;
- D. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea proiectului de management în vederea eficientizării activității laboratorului:
  - a) Scop
  - b) Obiective - indicatori
  - c) Activitățile necesare de desfășurat pentru atingerea fiecărui obiectiv:
    - definire
    - încadrare în timp – grafic Gantt
    - resurse necesare – umane, materiale, financiare
    - responsabilități
  - d) Rezultate așteptate
  - e) Indicatori – evaluare, monitorizare

**Manager,**